Statutární město Olomouc
oddělení personální
Horní náměstí č. p. 583, 779 11 OLOMOUC

SMOL/476538/2026/OKTA/PER/Dvo

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ č. 2026/53

v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Funkce:	**informatik/informatička**
Odbor/Oddělení:	odbor informatiky/oddělení infrastruktury IT
Druh práce:	výkon činností správce informačních a komunikačních systémů statutárního města Olomouce zařazený v odboru informatiky Magistrátu města Olomouce
Místo výkonu:	**území správního obvodu obce s rozšířenou působností Olomouc**
Platová třída:	**12. platová třída (35.840 – 45.260)** platový stupeň dle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost přiznání osobního příplatku a poskytování odměn za úspěšné splnění mimořádných nebo zvlášť významných pracovních úkolů dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
Pracovní poměr:	**doba neurčitá**
Zákonné předpoklady:	▪ státní občanství ČR; občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; popřípadě povolení k trvalému pobytu v České republice u fyzické osoby, která je cizincem a která není uvedena výše ▪ dosažení věku 18 let ▪ plná svéprávnost ▪ bezúhonnost ▪ znalost českého jazyka ▪ splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem
Minimální požadovaná kvalifikace:	▪ vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
Program/Obor:	▪ vzdělání v oboru informačních technologií, výpočetní techniky nebo příbuzném technickém oboru výhodou
Praxe:	▪ praxe v oboru minimálně 3 roky výhodou
Jiné požadavky:	▪ velmi dobrá znalost práce na PC (zejména OS MS Windows, MS Office) ▪ praktická znalost správy aktivních síťových prvků a základní diagnostiky síťového provozu ▪ znalost správy prostředí Windows Server ▪ znalost správy linuxového prostředí výhodou ▪ zkušenost s vyvolávacími a rezervačními systémy výhodou ▪ schopnost diagnostikovat a řešit provozní požadavky uživatelů ▪ schopnost samostatné práce, analytické myšlení a dobré komunikační schopnosti

	▪ adaptabilita a flexibilita ▪ schopnost komunikace v anglickém jazyce výhodou ▪ řidičský průkaz skupiny B výhodou ▪ ochota soustavně se vzdělávat a učit novým postupům
Bližší specifikace pracovní činnosti:	▪ konfigurace, provozní správa a základní diagnostika aktivních síťových prvků MMOL, včetně řešení provozních problémů a spolupráce při jejich modernizaci ▪ zajištění provozu, konfigurace a uživatelské podpory vyvolávacích a rezervačních systémů, včetně řešení běžných provozních požadavků ▪ poskytování technické podpory uživatelům, diagnostika a řešení provozních problémů a požadavků souvisejících s ICT prostředím ▪ provozní správa a konfigurace serverů a aplikací v prostředí Windows Server, například systému WebCall a dalších svěřených služeb ▪ provozní správa, konfigurace a dohled nad linuxovým prostředím souvisejícím s provozem systému CallManager a navazujících služeb ▪ konfigurace, provozní správa a řešení problémů síťových tiskáren a dalších svěřených koncových zařízení ▪ zpracování a průběžná aktualizace provozní dokumentace ke svěřeným systémům, síťovým prvkům, serverovému prostředí, tiskovým zařízením a dalším provozovaným technologiím
Co Vám můžeme nabídnout:	▪ jistotu, stabilitu, perspektivu, spolehlivost a prestiž ▪ možnost trvalého vzdělávání, osobního rozvoje a kariérního růstu ▪ 5 týdnů dovolené ▪ 5 dnů osobního volna (personal days), 2 dny osobního volna na dobrovolnickou nebo reprezentační činnost a dále až 3 dny volna za mimořádných situací („likvidace živelných pohrom“) ▪ příjemné pracovní prostředí a přátelský tým ▪ pružnou pracovní dobu i možnost úpravy pracovní doby ▪ zaškolení zkušeným mentorem ▪ služební mobilní telefon/SIM karta ▪ benefitní program mobilních operátorů ▪ Multibenefitkarta Pluxee (stravování a volnočasové aktivity) ▪ příspěvek na některé formy penzijního spoření ▪ možnost jednorázové sociální výpomoci ▪ bezúročné zápůjčky k překlenutí tíživé finanční situace ▪ finanční dary ▪ možnost zapůjčení služebního vozidla k soukromým účelům ▪ řadu dalších benefitních programů (využití městského plaveckého bazénu, abonentky do Moravského divadla Olomouc, permanentky do ZOO a na vybraná sportovní utkání) ▪ interní jazykové kurzy (skupinové i individuální v různých úrovních pokročilosti)
Přihláška – uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat: (Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v životopise, osobním dotazníku, průvodním dopise, atd.)	▪ jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, popř. jinou kontaktní adresu, pokud se neshoduje s trvalým pobytem ▪ druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu

	▪ název pozice a číslo VŘ ▪ datum a podpis uchazeče
K přihlášce je nutno přiložit:	▪ strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností ▪ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením) ▪ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii)
Lhůta pro podání přihlášky:	**4. 12. 2026** *(za včasně podanou přihlášku se považuje také její podání k poštovní přepravě v poslední den stanovené lhůty – později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení)*
Způsob podání přihlášky:	▪ **poštou** (Magistrát města Olomouce, oddělení personální, Horní náměstí č. p. 583, 779 11 Olomouc) ▪ **datovou schránkou** (ID: kazbzri) ▪ **e-mailem** (podatelna@olomouc.eu) ▪ **osobním doručením** na podatelnách Magistrátu města Olomouce (Hynaisova 10, Horní nám. č. p. 583) **Prosím věnujte pozornost informacím o příjmu podání v elektronické podobě, více informací naleznete na internetové adrese:** https://www.olomouc.eu/kontakty/elektronicka-podatelna
*Výběrové řízení a tiskopisy jsou k dispozici na internetové adrese: https://kariera.olomouc.eu nebo na oddělení personálním.	

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu i bez uvedení důvodů zrušit nebo nevybrat žádného vhodného uchazeče.

Upozorňujeme, že podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

a) úředník může být členem řídícího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem

b) úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán (toto omezení se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočníka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku).

Současně upozorňujeme, že podle Pracovního řádu Magistrátu města Olomouce se úředník nesmí jako fyzická nebo právnická osoba ucházet o jakoukoliv zakázku nebo objednávku, jejímž zadavatelem je statutární město Olomouc jako právnická osoba.

datum vyvěšení: **18. 11. 2026**
datum sejmutí: **07. 12. 2026**

Dokument je podepsán elektronickým podpisem
Podepisující: Ing. Marek Černý
Organizace: Statutární město Olomouc
Sériové č. cert.: 23342180
Vydavatel cert.: PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas: 12.11.2026 09:27:11
Důvod:
Místo:

Ing. Marek Černý
tajemník